



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Ю.К.Анохина  
«01» января 2026 г.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «РУССКИЙ ДВОР»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ОТЕЛЬ предоставляет Гостям номера для временного проживания (далее – номера).
- 1.2. В каждом номере имеется телевизор, холодильник, кондиционер, телефон, интернет (wi-fi).
- 1.3. Подключение к wi-fi сопровождается идентификацией оператором связи пользователей и используемого ими оконечного оборудования (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 года № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»).
- 1.4. Режим работы ОТЕЛЯ – круглосуточный.
- 1.5. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах ОТЕЛЯ, опубликована на сайте <https://russdvor41.ru/> и размещена на стойке приема и размещения.
- 1.6. Уполномоченным лицом по вопросам организации проживания гостей со стороны ОТЕЛЯ является: Генеральный директор ОТЕЛЯ.
- 1.7. ОТЕЛЬ предоставляет услуги согласно постановлению №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации.

### 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЬ

2.1. При заселении Гость предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время), В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Гость предоставляет водительское удостоверение, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Гость заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.2. Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия, составленного в свободной форме, законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия, составленного в свободной форме, законных представителей (одного из них).

2.3. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п. 2.2. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующего на основании нотариальной доверенности.

2.4. При несоблюдении условий п. 2.2. и п. 2.3. настоящих правил, поселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних не допускается.

2.5. Иностраный гражданин предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу, согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.6. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения, физическому лицу выдается кассовый чек и счет установленного образца. Оплата производится в национальной валюте Российской Федерации (рублях). Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется надлежащим образом и выдается Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

2.7. После надлежащего оформления и предоставления документов, необходимых для поселения в ОТЕЛЬ, Гость рассчитывается за свое проживание. Далее Гостю выдается документ об оплате за проживание и ключ от номера.

2.8. По окончании оплаченного периода проживания Гостю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.9. Расчетное время заезда 14:00. Расчетное время выезда 12:00

2.10. Размещение автотранспортного средства Гостей возможно на парковке. Администратор ОТЕЛЯ должен указать государственный номер автотранспортного средства Гостя в регистрационной карте Гостя.

2.11. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях ОТЕЛЯ (за исключением номеров гостей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

### **3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РЕЗЕРВИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ОТЕЛЬ И ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ**

3.1. Администрация ОТЕЛЯ при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте или по телефону. Для оформления заявки на бронирование Гостю необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию номера, форму оплаты, фамилию и имя Гостя, а также контактный номер телефона и планируемое время заезда.

3.2. При бронировании, размещении и заселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией ОТЕЛЯ.

3.3. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем подтверждения о бронировании с помощью электронного сообщения, телефонного звонка, содержащего сведения о номере бронирования, наименовании исполнителя, фамилии и имени Гостя, категорию и цену заказанного номера, сроки проживания и условия бронирования.

3.4. Бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Гостем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется. Бронирование оформляется как минимум за один рабочий день до запланированного дня заезда.

3.5. В случае несвоевременного отказа от бронирования, незаезда, изменения сроков проживания, с Гостя или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в качестве компенсации за упущенную выгоду, в размере 100% стоимости одних суток проживания.

3.6. Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между ОТЕЛЕМ и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

3.7. Вне зависимости от фактического времени заезда Гостя расчетное время выезда составляет 12:00.

3.8. В ОТЕЛЕ установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты гостиничных услуг, согласно расчетному времени заезда с 14:00 местного времени и расчетному времени выезда до 12:00 местного времени.

3.9. При наличии свободных номеров Отель может заселить Гостя до расчетного времени заезда. При этом, при размещении Гостя с 00 часов 00 минут до установленного расчетного времени заезда, в дополнение к стоимости проживания взимается плата в размере 100% от стоимости проживания за одни сутки.

3.10. Оплата за поздний выезд, после установленного расчетного времени выезда:

- до 18:00 взимается в размере 50% от стоимости проживания за одни сутки,
- до 23:00 взимается в размере 100 % от стоимости проживания за одни сутки.

3.11. Оплата за проживание несовершеннолетних граждан, **не достигших 11-летнего возраста:**

- дети до 5 лет проживают в ОТЕЛЕ бесплатно, без предоставления дополнительного спального места;

- дети с 5 до 10 лет, без предоставления дополнительного спального места, проживают бесплатно, завтрак предоставляется со скидкой 50%;

- дети, старше 11 лет проживают по общему тарифу, установленному ОТЕЛЕМ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТЕЛЬ**

##### **4.1. Гости, проживающие в ОТЕЛЕ, имеют право:**

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;
- на получение дополнительных услуг, предоставляемых ОТЕЛЕ;

##### **4.2. Гости, проживающие в ОТЕЛЕ, обязаны:**

- соблюдать установленные правила приема и проживания в ОТЕЛЕ;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уходя из номера, закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- соблюдать тишину и порядок в номере и местах общего пользования ОТЕЛЯ;
- уважать права других гостей и посетителей ОТЕЛЯ;
- соблюдать правила сохранности личных вещей (поместить ценные вещи и деньги в мини-сейф, уходя из номера закрывать окна, двери. Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОТЕЛЯ, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества ОТЕЛЯ в полном объеме, согласно утвержденному ОТЕЛЕМ прейскуранту лично или за приглашенное лицо;
- немедленно оповестить администратора ОТЕЛЯ в случае утраты Карты-ключа от номера;
- в ночное время зарегистрировать у администратора посторонних лиц (не оформленных как «гости» в порядке, предусмотренном п. 2 настоящих Правил) с документом, удостоверяющим их личность и произвести оплату за дополнительно оформленных гостей. В понимании настоящих правил, ночное время устанавливается с 23.00 до 9.00;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные ОТЕЛЕМ услуги, в том числе дополнительные услуги.
- не препятствовать надлежащему исполнению работниками ОТЕЛЯ их служебных обязанностей.
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- при выезде сдать администратору карту-ключ;

##### **4.3. Запрещается:**

- запрещается доступ и пребывание в ОТЕЛЕ лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными;
- ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица;

- приносить и хранить взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, опасные предметы, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан и сохранности имущества;
- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере ОТЕЛЯ и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;
- курить в номерах и иных помещениях ОТЕЛЯ, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
- использовать на территории ОТЕЛЯ пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.);
- открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять принесенные с собой продукты питания в местах общего пользования ОТЕЛЯ;
  - оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им карту-ключ от номера без предупреждения администрации ОТЕЛЯ;
    - передавать другим лицам свою карту-ключ.
    - приготовление пищи в номере с использованием нагревательных приборов;
    - выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;
    - использовать гостиничный номер на время проживания как офисное помещение с соответствующим изменением структуры и назначения номера;
      - проводить в гостиничном номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.).
      - запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории ОТЕЛЯ без согласования с администрацией.

4.4. Гости, проживающие в ОТЕЛЕ, несут ответственность за приглашенных в номер гостей и соблюдение ими данных правил.

4.5. Проживание с животными не допускается.

4.6. Гости, проживающие в ОТЕЛЕ, должны соблюдать правила, установленные в ОТЕЛЕ:

а) соблюдать тишину в номере и ОТЕЛЕ после 22:00. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Гостей. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;

б) не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, проживающим в ОТЕЛЕ;

4.7. Запрещается курение во всех помещениях ОТЕЛЯ согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». Курение разрешено только в специально отведенных местах на открытом воздухе с указателем «Место для курения».

4.8. При нарушении пункта 4.7 взимается штраф в размере 20 000 рублей и стоимость обработки номера после курения, согласно прейскуранту.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТЕЛЯ

### 5.1. ОТЕЛЬ обязан:

- обеспечить уровень обслуживания Гостей, проживающих в ОТЕЛЕ, в соответствии с присвоенной категорией.
- в обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в ОТЕЛЬ, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых ОТЕЛЕМ, их стоимости и порядке оплаты;
- ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценных вещей Гостя при условии, если они не были приняты ОТЕЛЕМ на хранение, либо не были помещены Гостем в предоставленный ему ОТЕЛЕМ, мини-сейф. (статья 925 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

### 5.2. ОТЕЛЬ оставляет за собой право:

- на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества ОТЕЛЯ (Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853);

- на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил ОТЕЛЯ;

- ОТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих правил проживания, при несвоевременной оплате проживания;

- посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

- ОТЕЛЬ не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения);

- при отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 6 (ШЕСТИ) часов с момента наступления его расчетного часа, администрация ОТЕЛЯ вправе создать комиссию, и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию;

- исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данным.

- исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

- по истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

- срок хранения забытых вещей в ОТЕЛЕ составляет 6 (ШЕСТЬ) месяцев со дня составления акта.

## **6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ РЕСТОРАНА И БАРА ОТЕЛЯ**

6.1. При пользовании рестораном и баром Отеля запрещается:

- Приносить свои напитки и еду в ресторан и бар;
- Выносить продукты питания и напитки из ресторана при обслуживании;
- Курить в залах ресторана, включая общественные зоны, за исключением специально отведенных мест;
- Посещать ресторан и бар с животными;
- Выносить столовые приборы, посуду из ресторана и бара.

6.2. В стоимость проживания в ОТЕЛЕ входит завтрак по системе «Шведский стол». В случае загруженности ОТЕЛЯ менее 20%, Гостям предлагается континентальный завтрак.

6.3. Сервисный сбор за обслуживание в номерах составляет 10% от суммы заказа.

6.4. Администрация ресторана ОТЕЛЯ имеет право отказать в обслуживании лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также при нарушении общепризнанных норм и правил поведения без объяснения причин отказа.

6.5. Ресторан ОТЕЛЯ не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных вне ресторана и бара ОТЕЛЯ.

6.6. При проведении банкетных, свадебных и корпоративных мероприятий, музыкальное сопровождение и шум разрешается до 23:00.

6.7. Часы работы ресторана ежедневно с 07:00 до 23:00, с 11:00 до 12:00 – перерыв.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Гость, при заполнении и подписании анкеты установленного образца, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании и

удалении и в защите несанкционированного доступа персональных данных Гостя. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания услуг субъекту персональных данных – Гостю.

7.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течении срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. ОТЕЛЬ гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, в том числе услуги конференц-сервиса, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (химчистка, трансферт, прочее).

8.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.